

Schülerdaten-Erfassungsbogen – Neuaufnahme

Staatliche Regelschule Gräfinau-Angstedt

Name der Schule

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) und den § 2 und 3 der Thüringer Verordnung über die statistische Erhebung von personenbezogenen Daten im Kultusbereich erhoben.

Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“.

Schülerin / Schüler	
Familienname:	
Geburtsname:	
Vorname:	
Straße:	
PLZ, Ort:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Geschlecht:	
Staatsangehörigkeit:	
Anzahl der Geschwister:	
Religionszugehörigkeit:	
Organisation des Schulbesuchs	
Teilnahme am Religionsunterricht:	<input type="checkbox"/> Ev. Religion <input type="checkbox"/> Kath. Religion <input type="checkbox"/> Ethik
Gewünschte Fremdsprachenfolge:	
Gewünschtes Wahlpflichtfach:	
Art des sonderpäd./päd. Förderbedarfs:	
Festgestellte für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten:	
Name und Adresse der letzten Schule	
Bitte beachten Sie, dass der/die Schulleiter/-in im Rahmen ihrer verfügbaren Aufnahmekapazität unter Anwendung der §§ 139a – 139c ThürSchulO entscheiden.	

Sorgeberechtigte Eltern		
	Mutter	Vater
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort		
Telefon (privat):		
Telefon (dienstlich):		
Email:		

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
	Ja		Nein
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	Ja		Nein
(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)			
Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:			

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtserklärung abgegeben?		
	Ja		Nein
Nachweis hat vorgelegen:	Ja		Nein
Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:			

Andere Sorgeberechtigte	
Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefon (privat):	
Telefon (dienstlich):	
Email:	

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
	Ja		Nein
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	Ja		Nein
(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)			
Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:			

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Eltern und/bzw. volljährigen Schülerinnen und Schülern weiterzugeben.

Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers bzw. der Schülerin sowie Telefonnummer/Emailadresse enthält, und für die Weitergabe der Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis.

Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und Email-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen				
In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.				
Einstimmigkeit erteilt:	Ja		Nein	(Bitte ankreuzen!)

Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO				
Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir				
zur Kenntnis genommen:	Ja		Nein	/./ (Bitte ankreuzen!)

Ort, Datum

(ab Vollendung 14. Lebensjahr Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

(Unterschrift beider Sorgeberechtigten)

Mutter

Vater

Oder

Ort, Datum

(Unterschrift der / des volljährigen Schülerin / Schülers)

Eingangsvermerk der Schule:

Schüleraufnahmebogen eingegangen am: _____

Stempel

Unterschrift/ Funktion

Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten
- Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

05/2018

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Staatliche Regelschule Gräfinau-Angstedt

(Schule)

Hinter den Gärten 40

(Straße)

98693 Ilmenau / OT Gräfinau-Angstedt

(PLZ, Ort)

036785 / 50210

(Telefon)

036785 / 5318

(Fax)

www.regelschule-ga.de

(Homepage)

sk@rs-graefinau-angstedt.de

(E-Mail)

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragte/r für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Westthüringen

(Name, Vorname)

Anschrift: siehe 1. Verantwortlicher

0361 573415156

(Telefon)

0361 573415101

(Fax)

poststelle.westthueringen@schulamt.thueringen.de

(E-Mail)

3. Zwecke der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
 - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
 - Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
 - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
 - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes

4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § 57 Thüringer Schulgesetz i. V. m. insbes. § 136 Thüringer SchulO
- § 30 ThürDSG n.F.
(ggf. Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Westthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Gesundheitsamt
- Schulträger

Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten
- Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

05/2018

6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer
(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre
(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASObbS)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf Löschung).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

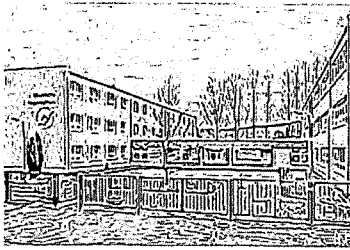
Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).

Hiermit bestätige/n ich*/wir* den Erhalt und die Kenntnisnahme des vorliegenden Merkblattes. *Schülerin bzw. Schüler (bei minderjährigen Schüler/innen deren erziehungs-/sorgeberechtigten Eltern)

....., den



Staatliche Regelschule Gräfinau-Angstedt

Gräfinau-Angstedt
Hinter den Gärten 40
98693 Ilmenau
Tel.: 036785/50210
Fax.: 036785/5318

Sehr geehrte Eltern/Erziehungsberechtigte,

um einen besseren Kontakt zwischen Lehrern und Schülern/Eltern zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten, uns Ihre E-Mail-Adresse und die Ihres Kindes anzuzeigen.

Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des §57 ThürSchulG.

Mit freundlichen Grüßen

Frau Morneweg (Schulleiterin)

Bitte in **Blockschrift** ausfüllen. Beachten Sie bitte die Groß- und Kleinschreibung.

Name des Kindes:

Geburtsdatum:

Klasse:

E-Mail-Adresse des Kindes:

Name Erziehungsberechtigte(r):

Ort, Datum

Unterschrift

Antrag auf Ausstellung eines Schülerfahrausweises

im Schuljahr: _____

Übernahme der Beförderungskosten gemäß § 4 Thüringer Gesetz über die Finanzierung der staatlichen Schulen (ThürSchFG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 30. April 2003 (GVBl. S. 258) zuletzt geändert durch Artikel 4 des Gesetzes vom 2. Juli 2019 (GVBl. S. 210, 230) i. V. m. der Satzung über die Schülerbeförderung im Ilm-Kreis.

Zu besuchende Schule: _____

Klassenstufe: _____

Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

Name: _____

Vorname: _____

Geb.-Datum: _____

Telefon: _____

Postleitzahl: _____

Wohnort: _____

Ortsteil: _____

Straße: _____

Passbild

Bitte auf der Rückseite
mit dem Namen und der
Klasse der/des
Fahrschülerin/s
versehen und mit einer
Büroklammer
befestigen.

Nicht aufkleben!

Angaben zu den Sorgeberechtigten (bei minderjährigen Schüler*innen):

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Wir/Ich beantrage/n einen Schülerfahrausweis (Bus) für die Fahrstrecke:

Einstieg (Wohnort/Ortsteil): _____

Ausstieg (Schulort): _____

Ein Schulwechsel, Wohnortwechsel sowie der Wegfall der Anspruchsberechtigung sind der Schule unverzüglich anzuzeigen und die ausgegebene Schülerfahrkarte gegebenenfalls zurückzugeben, um Rückforderungen zu vermeiden.

Hiermit erkläre ich, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Ich bin damit einverstanden, dass oben stehende Daten unter Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen an das zuständige Verkehrsunternehmen zur Ausstellung einer Schülerfahrkarte weitergeleitet werden.

Ort/Datum

Unterschrift volljähriger Schüler bzw. Sorgeberechtigte

Zum Verbleib in der Schule!

Staatliche Regelschule Gräfinau-Angstedt

Beiblatt zur Schülerakte

Gemäß § 136, Abs. 1 der Thüringer Schulordnung bitte ich Sie, dieses Blatt sorgfältig auszufüllen.

Mit freundlichen Grüßen

Morneweg
Schulleiterin

Daten des Schülers:

Familienname:Vorname/n (alle):

Geschlecht:.....

Geb.-datum: Geb.-ort:

Staatsangehörigkeit:

Anschrift:

Tel.-Nr.Eltern:

Behinderungen und Krankheiten, soweit sie für die Schule von Bedeutung sind:

.....
.....

Im Notfall sind die Eltern oder andere Kontaktpersonen unter folgenden Anschriften oder Telefonnummern zu erreichen:

.....
.....

Wer ist berechtigt, Ihr Kind bei Krankheit o.a. in der Schule abzuholen?

.....
.....

Daten der Sorgeberechtigten:

Familienname:

Vorname:

Telefon Arbeitsstelle:

.....
Datum

.....
Unterschrift

Minderjährige Schülerinnen und Schüler

Regelschule Gräfinau-Angstedt

Name der Schule

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten
(einschließlich Fotos)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler der Klasse

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder der „Tag der offenen Tür“ sowie Schulfeste in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Ort, Datum

Unterschrift (Schulleiterin / Schulleiter)

Name, Vorname, Geburtsdatum der Schülerin/ des Schülers

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

-Bitte ankreuzen!-

- Jahresbericht der Schule
(gem. § 57 Abs. 7 Thüringer Schulgesetz)
- örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule:
www.
Siehe hierzu den Hinweis unten!

Die Rechteeräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis. Sie kann jederzeit (auch in Teilen) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen meine Daten nicht weiterverarbeitet werden. Diese sind sodann unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf meiner Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Den Widerruf kann ich schriftlich bei der Schulleitung erklären.

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Ort, Datum

und

Unterschrift des / der Sorgeberechtigten

(ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

Veröffentlichungen im Internet - Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können personenbezogene Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten sind somit auch über so genannte „Suchmaschinen“ auffindbar. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Schule (vollständig) / Gesundheitsamt Gräfinau - Angstedt Hinter den Gärten 40 98693 Ilmenau Tel: 036785 / 5 02 10 Fax: 036785 / 53 18	Name der Schulleiterin/des Schulleiters <i>Anja Korneeweg</i>
Anschrift des zuständigen Gesundheitsamtes (falls erforderlich) <i>Deutschland Arbeit Gesundheitsamt Paltersr. 14, 99310 Ainsbach</i>	

Dokumentation der Prüfung des Masern-Schutzstatus
 auf der Grundlage § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG)
 zum Verbleib in der Personalakte oder zur Meldung an das zuständige Gesundheitsamt

Angaben zur Person:			
Name:		Vorname:	
geb.am:		Personalnummer:	
Straße:		Hausnr.:	
PLZ:		Ort:	
Telefon:*		E-Mail:*	

(Angaben soweit vorhanden) *Angabe freiwillig

hat den Nachweis nach § 20 Abs. 9 IfSG

erbracht

nicht erbracht

(Das Formular ist unverzüglich an das zuständige Gesundheitsamt zu senden.)

Ort und Datum

Unterschrift
 Schulleiterin/ Schulleiter

Anlage: Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten (Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen) - Masernimpfschutz für die Bereiche „Schüler“ und „Personal“

Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten
(Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen)
Masernimpfschutz für die Bereiche „Schüler“ und „Personal“

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen
(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Verantwortlicher: Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport (TMBJS)
Die Staatssekretärin
Werner-Seelenbinder-Straße 7
99096 Erfurt

Kontakt:
Telefon 0361/ 57 100
Fax 0361/ 57 3411 690
E-Mail Poststelle@tmbjs.thueringen.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten
(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Postanschrift:	Kontakt:
Datenschutzbeauftragte/r TMBJS	Telefon 0361/ 57 3432 048
Werner-Seelenbinder-Straße 7	Fax 0361/ 57 3411 690
99096 Erfurt	E-Mail Datenschutz@tmbjs.thueringen.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung
(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

Ihre Daten werden zur Überprüfung und Dokumentation des hinreichenden Masernimpfschutzes gem. § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG) verarbeitet (Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO).

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern
(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

Im Bereich „Schüler“ erhalten die Gesundheitsämter und die Thüringer Schulleitungen die Daten. Im Bereich „Personal“ erhalten zusätzlich die zuständigen Referate innerhalb des TMBJS und das zuständige Staatliche Schulamt die Daten.

6. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation
(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO)

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland oder eine internationale Organisation übermittelt.

7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer
(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

Die konkrete Speicherdauer kann zum jetzigen Zeitpunkt nicht angegeben werden. Daher werden die Daten so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen für die Überprüfung und Dokumentation des Masernimpfschutzes nach § 20 Abs. 9 IfSG erforderlich ist.

8. Rechte der Betroffenen im Rahmen der Verarbeitung
(Art. 13 Abs. 2 lit. b DS-GVO)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so hat sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DSGVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO).

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DSGVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf Löschung).

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DSGVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.

Die betroffene Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DSGVO).

Die betroffene Person hat das Recht, die sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

9. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

(Art. 13 Abs. 2 lit. d DS-GVO)

Im Rahmen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde nach Art. 77 Abs. 1 DS-GVO. Dies ist in Thüringen der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt (www.tlfdi.de).

11. Gesetzliche oder vertragliche Pflicht zur Bereitstellung der Daten

(Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO)

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist gesetzlich vorgeschrieben (§ 20 Abs. 9 IfSG). Sie sind verpflichtet Ihre personenbezogenen Daten bereitzustellen.

Die Folgen Ihrer Nichtbereitstellung sind im Bereich „Schüler“ die Weiterleitung des Vorgangs an das zuständige Gesundheitsamt zur Entscheidung sowie im Bereich „Personal“ das Nichttätigwerden in der Einrichtung.

12. Automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß

Art. 22 Abs.1, 4 DS-GVO (Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO)

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nicht mittels automatisierter Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs. 1, 4 DS-GVO.